

Qu'est ce qu'un curriculum vitae ?

« Curriculum vitae » est une expression latine qui signifie « parcours de vie ». Elle désigne l'ensemble des informations fournies par un candidat sur son état civil, sa formation, ses activités passées.

Le curriculum doit tendre à convaincre l'employeur que son rédacteur est la personne qu'il cherche. Un bon CV est celui qui permet d'obtenir un entretien avec le recruteur. Néanmoins, quelques règles sont à respecter :

La forme du CV

Le CV est dactylographié sur papier blanc de format A4.

Il est propre, clair et lisible. Sa présentation générale est structurée avec des paragraphes. Les phrases sont courtes (éviter le style télégraphique). Les énumérations peuvent se faire sous forme de phrases nominales.

Synthétique et ciblé, il tient sur une page. Il ne faut pas nécessairement tout dire, mais aller à l'essentiel.

Il ne comporte aucune faute d'orthographe.

Il n'est ni daté, ni signé.

Le contenu du CV :


Il comprend plusieurs rubriques :

- L'état civil : le nom, le prénom, l'adresse, les numéros de téléphone, le mail ;
- La formation : diplômes obtenus (listes et dates), savoir-faire acquis durant la formation ;
- Les stages et l'expérience professionnelle : lieu, durée, fonction exercée, activités réalisées et savoir-faire acquis ;
- Les expériences personnelles : emplois saisonniers, activités de loisir, sportives.

Le contenu du CV pour un collégien :

- Etat civil - insertion d'une photo
- Type de stage recherché (champ d'activité professionnel)
- Formation : 3^e Collège Descartes – Mons en Baroeul
Mention éventuelle : sports-études, langue étudiée LV1 LV2, DP3, latin
- Centres d'intérêts et engagements : sport, clubs, culture, vacances, bénévolat, délégué de classe...

Le questionnaire d'intérêt GPO disponible au CDI (en attendant la salle pupitre) peut être un préalable à la rédaction de ce CV.

Nom Prénom	
Adresse	
N° portable-mel	
	Photo
	<input type="text" value="Type de stage"/>
Formation :	
Centres d'intérêts et engagements :	